



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Кафедра кримінального права та правосуддя

РОБОЧА ПРОГРАМА
Прокурорське право

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 Коломієць Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«01» вересня 2025 р.

Розробник (-и): Петрик О.Л., доцент кафедри, к.держ.упр., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)  (підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри кримінального права та правосуддя

Протокол від «01» вересня 2025 р. №10

Узгоджено з гарантом освітньої програми:

 (підпис)

Чічкань М.В.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	українська
Рік навчання та семестр	3 рік навчання, 6 семестр Освітня програма «Право»
Викладач (-і)	Петрик Олена Леонідівна, доцент кафедри, к.держ.упр., доцент
Профайл викладача (-ів)	https://kriminal.stu.cn.ua/про-нас/викладачі
Контакти викладача	e.petryk@stu.cn.ua

2. Анотація курсу. Дисципліна «Прокурорське право» займає важливе місце у програмі навчання бакалаврів права за ОП «Право», спеціальності 081 – «Право». Навчальна дисципліна "Прокурорське право" вивчає правову основу, завдання, принципи, структуру та функції прокуратури як органу державної влади, зокрема прокурорський нагляд. Мета курсу – сформувати у студентів комплексні знання про діяльність прокуратури, розвинути практичні навички застосування законодавства та вміння розв'язувати правозастосовні ситуації, пов'язані з функціями прокуратури.

«Прокурорське право» є одним із вибірових освітніх компонентів, що дозволяє здобувачу освіти набутти необхідний базис знань для усвідомленого вибору майбутньої професії. Даний освітній компонент є невід'ємною частиною професійної підготовки юристів.

Предметом вивчення ВК «Прокурорське право» є правові основи і засади організації та діяльності органів прокуратури, зміст виконання прокуратурою конституційних функцій – основних напрямів роботи, а також компетенція прокурорів, що встановлена чинним законодавством. В результаті опанування навчальної дисципліни здобувачі освіти зможуть аналізувати сучасний стан, проблеми та напрями оптимізації діяльності органів прокуратури України, орієнтуватися в системі та структурі органів прокуратури.

3. Мета та цілі курсу. Метою викладення навчальної дисципліни є отримання, закріплення, розширення та поглиблення ЗВО знань норм законодавства, яке регулює діяльність органів прокуратури щодо засад її організації та діяльності, статусу та повноважень з виконання покладених на прокуратуру функцій.

Завдання, які вирішуються в процесі вивчення дисципліни:

1) З'ясування у процесі навчання предмету, системи та основних понять навчальної дисципліни «Прокурорське право».

2) Ознайомлення із загальною характеристикою сучасної системи органів прокуратури в Україні.

3) Поглиблення знань щодо основних напрямів державної політики при виконанні прокуратурою визначених законодавством функцій.

4) Напрацювання ЗВО навичок щодо реалізації повноважень державного обвинувача, здійснення представницьких повноважень у випадках, визначених законом.

5) З'ясування та осмислення ЗВО основних напрямів взаємодії органів прокуратури з іншими державними інститутами, ознайомлення з нормативно-правовими аспектами з питань міжнародного співробітництва з компетентними органами інших країн.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Прокурорське право» є:

1) З'ясування у процесі навчання предмету, системи та основних понять навчальної дисципліни «Прокурорське право».

2) Ознайомлення із загальною характеристикою сучасної системи органів прокуратури в Україні.

3) Поглиблення знань щодо основних напрямів державної політики при виконанні прокуратурою визначених законодавством функцій.

4) Напрацювання ЗВО навичок щодо реалізації повноважень державного обвинувача, здійснення представницьких повноважень у випадках, визначених законом.

5) З'ясування та осмислення ЗВО основних напрямів взаємодії органів прокуратури з іншими державними інститутами, ознайомлення з нормативно-правовими аспектами з питань міжнародного співробітництва з компетентними органами інших країн.

У ході вивчення дисципліни бакалавр за спеціальністю 081 -Право здобуває, а також закріплює та розвиває такі загальні (ЗКх) та спеціальні (фахові, професійні) (СКу, ПКз) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі суспільстві.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

4. Результати навчання. Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньою програмою:

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

5. Пререквізити -

6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	20
Семінарські заняття	20
Самостійна робота	80
Індивідуальне завдання	-
Всього кредитів	4

Формами проведення занять є лекційні та практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, виконання контрольної роботи. Проведення занять відбувається на парах згідно розкладу та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять

Тема 1. Загальні положення про прокуратуру та її систему

Предмет і система курсу “Прокурорське право”. Місце курсу в системі юридичних дисциплін. Правові основи функціонування прокуратури в Україні. Засади діяльності прокуратури. Пріоритетні напрями діяльності органів прокуратури в умовах розбудови правової держави України. Інформування про діяльність прокуратури.

Тема 2. Організаційні основи системи прокуратури

Система і структура органів прокуратури України. Повноваження Генерального прокурора, керівників обласних та окружних прокуратур. Кількісний склад та структура органів прокуратури. Поняття, значення організації роботи, керівництва та управління в органах прокуратури. Завдання і шляхи вдосконалення організації роботи органів прокуратури. Підбір, розстановка і виховання кадрів. Принципи розподілу обов’язків між оперативними працівниками в органах прокуратури. Організація прийому громадян та розгляду заяв і скарг органами прокуратури.

Тема 3. Статус та повноваження прокурора з виконання покладених на нього функцій

Статус прокурора та гарантії його незалежності. Вимоги щодо несумісності. Загальні права та обов'язки прокурора. Відповідальність прокурора. Повноваження прокурора щодо виконання покладених на нього функцій.

Тема 4. Міжнародне співробітництво прокуратури України з компетентними органами іноземних держав

Міжнародно-правове співробітництво з компетентними органами іноземних держав у сфері кримінального судочинства. Міжвідомчі міжнародні договори України, що укладаються Генеральною прокуратурою. Порядок їх укладення, виконання та денонсації.

Тема 5. Підтримання державного обвинувачення в суді

Суть і завдання участі прокурора під час судового провадження щодо кримінальних правопорушень. Акти прокурорського реагування на незаконні і необґрунтовані судові рішення. Підготовка прокурора до його участі в судовому розгляді справи.

Тема 6. Представництво інтересів громадянина або держави в суді

Суть і завдання участі прокурора в розгляді цивільних і господарських справ у судах. Представництво прокуратурою інтересів громадян або держави в суді. Порядок пред'явлення прокурором цивільних позовів у суди загальної юрисдикції і в господарські суди. Участь прокурора у цивільному процесі, його процесуальне становище і повноваження.

Тема 7. Нагляд прокурора за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання та досудове слідство

Суть і завдання прокурорського нагляду за законністю в діяльності органів, які проводять оперативно-розшукову діяльність. Повноваження прокурора, що здійснює нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність. Правові акти нагляду за додержанням і застосуванням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність.

Завдання прокурорів при здійсненні нагляду за додержанням законів органами дізнання і досудового слідства. Повноваження прокурора при здійсненні нагляду за розслідуванням злочинів, їх характер і класифікація. Правові акти нагляду за додержанням і застосуванням законів органами, які проводять дізнання та досудове слідство.

Тема 8. Нагляд прокурора за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах та при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян

Суть і завдання участі прокурора за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах. Повноваження прокурора по здійсненню нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах. Акти прокурорського нагляду при реалізації повноважень прокурора по здійсненню нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах.

Тематика семінарських занять

Тема 1. Загальні положення про прокуратуру та її систему

Тема 2. Організаційні основи системи прокуратури

Тема 3. Статус та повноваження прокурора з виконання покладених на нього функцій

Тема 4. Міжнародне співробітництво прокуратури України з компетентними органами іноземних держав

Тема 5. Підтримання державного обвинувачення в суді

Тема 6. Представництво інтересів громадянина або держави в суді

Тема 7. Нагляд прокурора за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання та досудове слідство

Тема 8. Нагляд прокурора за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах та при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.

Тематика самостійної роботи

Самостійне додаткове опрацювання окремих питань в межах тем:

Тема 1. Загальні положення про прокуратуру та її систему

Тема 2. Організаційні основи системи прокуратури

Тема 3. Статус та повноваження прокурора з виконання покладених на нього функцій

Тема 4. Міжнародне співробітництво прокуратури України з компетентними органами іноземних держав

Тема 5. Підтримання державного обвинувачення в суді

Тема 6. Представництво інтересів громадянина або держави в суді

Тема 7. Нагляд прокурора за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання та досудове слідство

Тема 8. Нагляд прокурора за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах та при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян

8. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання знань ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу (шкалу Університету) та шкалу ECTS, відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf). Система оцінювання знань з навчальної дисципліни «Міжнародне публічне право та право Європейського Союзу» включає <i>поточний та семестровий контроль знань</i>. У семестрі ЗВО може набрати до 70% підсумкової оцінки за виконання протягом семестру всіх видів робіт і до 30% підсумкової оцінки на екзамені. Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати екзамен. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, але у виняткових випадках за погодженням з деканом факультету такий дозвіл може дати ректор Університету. Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами вищої освіти під час лекцій, семінарських занять, усного та письмового опитувань здобувачів вищої освіти, оцінювання результатів неформальної освіти, оцінювання реферування наукової роботи, виконання самостійної роботи та написання однієї контрольної роботи. <i>Семестровий контроль по закінченню семестру</i>
---	--

	проводиться у формі екзамену відповідно до графіку навчального процесу згідно затвердженого розкладу. Для складання екзамену існують білети. Білети складаються з двох питань (кожне питання оцінюється максимум у 15 балів). У 13-15 балів оцінюється відповідь на питання, яка є повною, її зміст відповідає сутності поставленого питання, (допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки). 10-12 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але ЗВО допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу; 6-9 балів ЗВО володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення; 1-5 балів ЗВО виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки; 0 балів – ставиться коли відповідь на питання є повністю неправильною. Оцінювання успішності ЗВО під час семестрового контролю вноситься у відомість успішності та навчальну картку здобувача вищої освіти в автоматизованій системі управління – АСУ «ВНЗ».
Вимоги до КР	Підсумкова контрольна робота проводиться за результатом вивчення всіх змістових модулів. Вона може включати у себе теоретичні питання, а також практичні та тестові завдання. В завдання контрольної роботи можуть включатися питання з тем, вивчення яких не виносились на семінарські заняття, але які передбачені планом для самостійного вивчення. Про проведення підсумкової роботи здобувачі вищої освіти попереджаються не менш як за тиждень. Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу для здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить 10. Критерії оцінювання виконаної контрольної роботи: 10-9 балів - відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; здобувач вищої освіти впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу. 8-6 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але здобувач вищої освіти допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді; орієнтується в матеріалі; має навички користування нормативним матеріалом. 5-4 бали здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але

	викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки. 3-1 бали здобувач вищої освіти виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки. 0 балів передбачених для відповідного завдання – ставиться коли здобувач вищої освіти не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно. Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість ознайомитись з власними роботами та завданнями для них, і при необхідності оспорити результати контрольної роботи.
Семінарські (практичні) заняття	Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших ЗВО, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття. Максимальна кількість балів може бути виставлена ЗВО, підготовленим до відповідей на усі питання теми, включаючи питання винесені на самостійне опрацювання. Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: 5 балів - повне, послідовне та обгрунтоване викладення матеріалу. Відповідь свідчить про глибоке розуміння питання та його зв'язок з іншими темами та питаннями. 4 бали - ЗВО дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач відповідає не чітко. 3 бали - ЗВО виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача. Викладає матеріал не послідовно. Відповіді на уточнюючі запитання дає не одразу, не впевнено та не чітко. На додаткові питання викладача не відповідає, або відповідає дуже поверхово. 2 бали – ЗВО у відповіді припускається грубих помилок і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; поверхово орієнтується в питанні та темі, яка обговорюється на семінарському занятті. 1 бал – ЗВО намагається відтворити зміст матеріалу, однак взагалі не розуміє його змісту, зв'язків терміно-понять та їх місця питанні, що вивчається. 0 балів отримує ЗВО, який відмовляється відповідати на запитання. Реферування наукової літератури полягає у

	самостійному опрацюванні ЗВО наукової літератури (як правило наукової статті), критичному огляді та короткому переказі її змісту, а також наведення найважливіших висновків. Оцінювання виконання реферування, індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв: оформлення роботи, уміння самостійно працювати з науковими джерелами та нормативно-правовими актами, чітко визначати актуальність досліджуваного питання, на основі проведеного аналізу формулювати власну позицію: - 4-5 балів – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані; - 4-3 бали – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані; - 3-2 бал – матеріал викладений недостатньо повно, індивідуальна робота не достатньо аргументована, обґрунтована та/або не стосується усіх поставлених завдань; - 1-0 балів – викладений матеріал неповний, індивідуальна робота не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні. Максимальна кількість балів – 5 бали. Такий вид роботи кожен студент може виконати не більше одного разу за кожен змістовий модуль.
Умови допуску до підсумкового контролю	У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), (за семестр – 30 балів), то він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість. На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни. Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. Академічна заборгованість ліквідується здобувачами вищої освіти протягом наступних семестрів згідно з розкладами ліквідації академічної заборгованості, що затверджуються

	деканом факультету за поданням відповідних кафедр. Результати ліквідації академзаборгованості відображаються в ліквідаційній відомості успішності.
--	--

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю		Кількість балів
Поточний контроль за модулями:		0...45
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...35
2	Реферування, індивідуальна робота	0...10
Підсумкова контрольна робота		0...10
Окремі види індивідуальної та самостійної роботи: Підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.		0...15
Усього поточний і проміжний модульний контроль		0...70
Семестровий контроль (екзамен)		0...30
Разом		0...100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Політики курсу. У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – E, 60 балів»), (за семестр – 30 балів), то він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка». Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно за погодженням із деканатом та викладачем, що читає курс.

Загальні засади освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка» закріплені Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою від 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/plozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf> та Положенням про дистанційне навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/plozhennya-pro-dystancijne-navchannya.pdf>

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 15 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, тощо.

Політика академічної доброчесності

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти можуть мати наслідки: - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; - відрахування з Університету; - позбавлення академічної стипендії.

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

10. Рекомендована література.

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України.-1996.- № 30. - Ст.141.
2. Про прокуратуру: Закон України //Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 2-3. – Ст. 12.
3. Про організацію роботи і управління в органах прокуратури України: наказ Генерального прокурора України від 26 грудня 2011 року №1гн // Генеральна прокуратура України: [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://www.gp.gov.ua/ua/gl.html?_m=publications&_t=rec&id=94102
4. Про організацію роботи з кадрами в органах прокуратури України: наказ Генерального прокурора України від 15 вересня 2014 року №2 гн // Генеральна прокуратура України: [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://www.gp.gov.ua/ua/gl.html?_m=publications&_t=rec&id=94102
5. Кодекс професійної етики та поведінки працівників прокуратури // Вісник прокуратури. - 2012. - №12. - С. 31-40.

Інформаційні ресурси

1. Система дистанційного навчання “MOODLE”: Курс «Прокурорське право» <https://eln.stu.cn.ua/enrol/index.php?id=6886>
2. <http://rada.gov.ua/>
3. <https://www.gp.gov.ua/>
4. <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>