



Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Чернігівська політехніка»  
Навчально-науковий інститут природокористування та  
гуманітарних наук  
Кафедра іноземної філології

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**Академічна англійська мова**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

  
(підпис)

Литвин С. В  
(прізвище та ініціали)

«27» серпня 2025 р.

Розробник (-и): Литвин С.В., доцент кафедри ІФ, канд. пед. наук, доцент  
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)  (підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри іноземної філології  
(назва кафедри)

Протокол від «27» серпня 2025 р. № 8

Узгоджено гарантом освітньої програми «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура.  
Адвокатура)»

  
(підпис)

(Н.В.Коломісць)

(прізвище та ініціали)

**1. Загальна інформація про дисципліну.**

|                         |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип дисципліни          | Обов'язкова                                                                                                                                                                  |
| Мова викладання         | англійська                                                                                                                                                                   |
| Рік навчання та семестр | 2025-2026 н.р., 1 та 2 семестри, дисципліна викладається для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)» |
| Викладач (-і)           | Литвин С.В., доцент кафедри ІФ, канд. пед. наук                                                                                                                              |
| Профайл викладача (-ів) | <a href="https://foreign-languages.stu.cn.ua/?page_id=1977">https://foreign-languages.stu.cn.ua/?page_id=1977</a>                                                            |
| Контакти викладача      | email: <a href="mailto:s.lytvyn@stu.cn.ua">s.lytvyn@stu.cn.ua</a> , +380503388069                                                                                            |

**2. Анотація курсу.** ОК 1 «Академічна англійська мова» входить до циклу обов'язкових дисциплін професійної підготовки магістра галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D8 Право. Курс спрямований на подальший розвиток здобувачами вищої освіти іншомовної комунікативної компетентності, досягнутої на попередньому ступені освіти, зокрема отриманої при вивченні дисципліни «Іноземна мова», для реалізації завдань у різних сферах академічної та професійної діяльності. Навчання різних видів мовленнєвої діяльності відбувається у відповідності до дидактичних і методичних принципів, із використанням сучасних методів навчання та ґрунтується на комунікативно зорієнтованому й компетентнісному підходах.

Програма навчальної дисципліни складається з 4 змістових модулів:

*Змістовий модуль 1. Academic orientation. Choices and implications.*

*Змістовий модуль 2. Risks and hazards.*

*Змістовий модуль 3. Language and communication.*

*Змістовий модуль 4. Information technology in Academic English.*

### **3. Мета та цілі курсу.**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Академічна англійська мова» є формування у здобувачів вищої освіти (ЗВО) загальних та професійно орієнтованих іншомовних комунікативних компетентностей на рівні, достатньому для здійснення ефективної іншомовної комунікації в академічному та професійному середовищі.

**Завдання курсу:** ознайомити ЗВО із особливостями функціонування англійської мови у науковій комунікації, культурою академічного письма з урахуванням канонів сучасного англомовного академічного дискурсу; розвивати уміння ЗВО спілкуватися англійською мовою в академічному та професійному середовищі, формулювати власну думку щодо прочитаного чи почутого; реферувати, анотувати автентичні тексти з фаху; писати наукові тези та готувати презентації з галузевих питань.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має набути/ розширити наступні загальні компетентності (ЗК), передбачені освітньою програмою:

**ЗК5.** Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

### **4. Результати навчання**

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти/ вдосконалити наступні програмні результати навчання (РН), передбачені освітньою програмою:

**ПРН5.** Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- структурно-композиційні, мовні, комунікативно-риторичні особливості різножанрових текстів англомовного академічного дискурсу;
- мовний та мовленнєвий матеріал в рамках тематичного контексту відповідно до академічної та професійної сфер ЗВО;
- мовленнєві форми для здійснення комунікативних намірів у ситуаціях академічного та професійного спілкування;
- соціокультурні особливості, правила вербальної та невербальної поведінки в типових ситуаціях академічного та професійного спілкування;

**вміти:**

- знаходити необхідну інформацію професійної тематики з англомовних джерел, аналізувати, синтезувати та оцінювати здобуту інформацію;

- анотувати та реферувати англomовну літературу за фахом;
- сприймати на слух і розуміти основний зміст англomовних автентичних повідомлень, що належать до різних типів мовлення, вирізняти суттєву інформацію;
- здійснювати усну та писемну комунікацію англійською мовою в типових ситуаціях академічного та професійного спілкування;
- презентувати результати наукових досліджень англійською мовою у писемній та усній формах.

**5. Пререквізити.** Знання, навички та вміння отримані з дисципліни “Іноземна мова” на попередньому (першому) ступені освіти. Для вивчення курсу ЗВО потребують базових знань з англійської мови на рівні B2.

#### **6. Обсяг курсу.**

| <b>Вид заняття</b> | <b>Загальна кількість годин<br/>Д/З</b> |
|--------------------|-----------------------------------------|
| Практичні заняття  | 32/20                                   |
| Самостійна робота  | 88/100                                  |
| Всього кредитів    | 4                                       |

Заняття проводяться аудиторно або у форматі відеоконференцій в системі Microsoft Teams (через безпекові обмеження), з використанням системи дистанційного навчання Moodle, науково-методичної та навчальної літератури, автентичних текстових та відеоматеріалів.

#### **7. Тематика курсу**

##### **Змістовий модуль 1. Academic orientation. Choices and implications.**

##### **Тема 1. Meet academic English.**

##### **Тема 2. Structuring a presentation.**

Лексичний мінімум з тем: overview, main features of academic English, difference, scholars, science, academic assignments, essays, research articles, summaries, context, purpose, to analyze information, obvious, conscious, to reflect, to anticipate, to appreciate, to construct, to select, audience, specialised vocabulary, interlinked, complex sentences, without digressions or repetitions, consistency, characteristic, resources, explicit, to avoid colloquial language, to focus on formality, objective, hedging language, succinct, cautious, precise, concise, to require, exact meaning, to indicate an issue, problem or controversy in the field of study, appropriate academic style, linguistic demands of a particular area of study, to meet academic requirements.

##### **Змістовий модуль 2. Risks and hazards.**

##### **Тема 3. Study an academic context.**

##### **Тема 4. Basic presentation tips.**

Лексичний мінімум з тем: critical analysis, summary, annotation, to include, to announce the author and the title, main finding or key argument, scope, consistently formatted citations, to conclude, evaluation of the text, to provide the reader with, topic area, to assess the strengths and weaknesses of work, to proofread and refine, critical analysis in the third-person voice, easily understood, to avoid the use of abbreviations and acronyms, approximately, characters in length, an acknowledgement of the funding source that supported the work, clear and concise, overall structure, to provide evidence, quotes, to support arguments with solid research and analysis, to determine the main thesis statements, to break down the text into smaller pieces, to analyze each section in detail, key arguments used by the writer to convey message, to assess the strength and validity of the evidence provided by the writer, to ensure that analysis meets the necessary criteria.

### **Змістовий модуль 3. Language and communication.**

#### **Тема 5. Planning the main paragraphs of an essay.**

#### **Тема 6. Presentation media and tools.**

Лексичний мінімум з тем: theme, to contribute to the main line of argument, without digressions or repetitions, to inform, main features, objective, explicit, hedged, responsible, precisely and accurately, clearly, to describe the relevance, research project, abstract, to follow the submission guidelines, to consult abstract examples, to convey the purpose project, relevance, main results and findings, methodology, unbiased and factual, limited scope, to search through electronic databases to choose an angle that fits the conference topics, significance of findings, connotation, in accordance or opposition to previous studies, to highlight novelty in discoveries, to express the implications of findings within the field research, to submit abstract before the deadline.

### **Змістовий модуль 4. Information technology in Academic English.**

#### **Тема 7. Drafting and building arguments.**

#### **Тема 8. Types of visuals.**

Лексичний мінімум з тем: to share ideas and information, the audience's interests, access, excess, event, visuals, forecast, information technology, innovation, innovative, consequence, force, means, emphasize, stressing words, media, impact, contribution, to suit audience, presentation toolkit, design, distribution, technology, demand, to deliver a presentation, visually appealing presentation, to grab audience's attention, to structure a presentation, length of the presentation, time-consuming, important for the benefit of the audience's understanding, to communicate confidently, a thought-provoking question, the art of persuasion, to focus on the relevancy and applicability, to intergrate multimedia elements, to leave a lasting impression.

| Назви змістових модулів і тем                                              | Кількість годин для денної/заочної форм навчання |              |               |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                            | Всього                                           | У тому числі |               |
|                                                                            |                                                  | Практ.       | Самост. роб.  |
| 1                                                                          | 2                                                | 3            | 4             |
| <b>Змістовий модуль 1. Academic orientation. Choices and implications.</b> |                                                  |              |               |
| Тема 1. Meet academic English.                                             | 14/13                                            | 4/1          | 10/12         |
| Тема 2. Structuring a presentation.                                        | 16/16                                            | 4/2          | 12/14         |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>                                        | <b>30/29</b>                                     | <b>8/3</b>   | <b>22/26</b>  |
| <b>Змістовий модуль 2. Risks and hazards.</b>                              |                                                  |              |               |
| Тема 3. Study an academic context.                                         | 15/13                                            | 4/1          | 11/12         |
| Тема 4. Basic presentation tips.                                           | 15/14                                            | 4/2          | 11/12         |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>                                        | <b>30/27</b>                                     | <b>8/3</b>   | <b>22/24</b>  |
| <b>Разом за I семестр</b>                                                  | <b>60/56</b>                                     | <b>16/6</b>  | <b>44/50</b>  |
| <b>Змістовий модуль 3. Language and communication.</b>                     |                                                  |              |               |
| Тема 5. Planning the main paragraphs of an essay.                          | 15/15                                            | 4/1          | 11/14         |
| Тема 6. Presentation media and tools.                                      | 15/16                                            | 4/2          | 11/14         |
| <b>Разом за змістовим модулем 3</b>                                        | <b>30/31</b>                                     | <b>8/3</b>   | <b>22/28</b>  |
| <b>Змістовий модуль 4. Information technology in Academic English.</b>     |                                                  |              |               |
| Тема 7. Drafting and building arguments.                                   | 14/15                                            | 4/1          | 10/14         |
| Тема 8. Types of visuals.                                                  | 16/17                                            | 4/2          | 12/16         |
| <b>Разом за змістовим модулем 4</b>                                        | <b>30/33</b>                                     | <b>8/3</b>   | <b>22/30</b>  |
| <b>Разом за II семестр</b>                                                 | <b>60/64</b>                                     | <b>16/6</b>  | <b>44/58</b>  |
| <b>Разом за рік</b>                                                        | <b>120/120</b>                                   | <b>32/12</b> | <b>88/108</b> |

## 8. Система оцінювання та вимоги

Система оцінювання знань ЗВО включає поточний, проміжний (модульний) та семестровий контроль знань з дисципліни. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS. Результат поточного контролю складає 40% , проміжного – 20%, підсумкового – 40%.

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Загальна система оцінювання курсу</b>      | 1. Відвідування занять, активність - 0...10<br>2. Підготовленість до практичних занять - 0... 10<br>3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності - 0... 20<br>4. Результат модульної контрольної роботи - 0...20<br>Середньозважений результат поточного та проміжного контролю за результатами всіх змістових модулів – 0...60<br>Результат диференційованого заліку – 0...40<br>Семестрова оцінка - 0...100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Практичні заняття</b>                      | Під час практичних занять здійснюється поточний контроль, який походить у формі усного / письмового опитування і має на меті визначення рівня сформованості навичок та вмінь спілкування іноземною мовою, а також якості виконання ЗВО певних видів роботи. Завдання для поточного контролю складаються за навчальним матеріалом кожного зі змістових модулів. Цей вид контролю оцінюється до 40 балів за змістовий модуль, з яких до 10 балів студент отримує за відвідування занять, активність (табл. 1), до 10 балів – за підготовленість до практичних занять (див. табл. 2) та до 20 балів – за виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності (див. табл. 3-5).<br>ЗВО отримує <i>середньозважену кількість балів за всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо.</i><br>Нижче наведено розподіл балів за кожною складовою. (таб 1-5) |
| <b>Вимоги до КР</b>                           | Для складання модульного контролю існують модульні контрольні роботи правильних відповідей ЗВО отримує певну кількість балів (див. табл. 5).<br>Максимальна кількість балів за результатами модульного контролю – 20 балів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Умови допуску до підсумкового контролю</b> | Отримання мінімально необхідної кількості балів (20).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Таблиця 1. Критерії оцінювання відвідування занять та активності**

| <b>К-сть балів</b> | <b>Критерії оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-10               | ЗВО систематично відвідує практичні заняття, відсутні пропуски занять без поважних причин. За умови відсутності з поважних причин наявні усі відпрацьовані практичні завдання. (На розгляд викладача відпрацьованим заняттям може вважатися виконання усіх або частини письмових та усних завдань з теми, що пропущена, підготовка презентації, усного повідомлення, анотації, реферування тощо). ЗВО демонструє високу активність та продуктивну діяльність на всіх практичних заняттях. |
| 7-8                | ЗВО систематично відвідує практичні заняття, відсутні пропуски занять без поважних причин. За умови відсутності з поважних причин наявні одне-два невідпрацьованих практичних заняття. ЗВО демонструє активність та продуктивну діяльність на заняттях.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5-6                | ЗВО відвідує практичні заняття несистематично. Наявні декількох невідпрацьованих пропущених практичних занять. ЗВО періодично бере участь у роботі групи на практичних заняттях, демонструє слабку активність та мотивацію, низьку продуктивність на заняттях.                                                                                                                                                                                                                            |
| 0-4                | ЗВО відсутній на практичних заняттях без поважних причин, з'являється на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | практичних заняттях епізодично. Теми практичних занять не відпрацьовує. ЗВО демонструє пасивність, відсутність мотивації на заняттях. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Таблиця 2. Критерії оцінювання  
підготовленості ЗВО до практичних занять**

| <b>К-сть балів</b> | <b>Критерії оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-10               | ЗВО безпомилково виконує вправи і практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, дає правильні, повні та ґрунтовні відповіді на запропоновані запитання, демонструє вільне та безпомилкове володіння програмним матеріалом, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами під час вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, здатний ефективно і переконливо представити підготовлений матеріал.                                                                           |
| 7-8                | ЗВО виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з мінімальною кількістю помилок (не більше 2-3), дає загалом правильні відповіді на поставлені запитання, показує достатній рівень володіння програмним матеріалом, припускається незначних помилок, демонструє уміння відповідно до комунікативного завдання використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, здатний ефективно представити підготовлений матеріал.                                                                            |
| 5-6                | ЗВО виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з певною кількістю помилок (не більше 4-5), дає неповні, недостатньо обґрунтовані відповіді на поставлені запитання, демонструє недостатнє володіння програмним матеріалом, часто припускається помилок, використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури під час вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, невпевнено представляє підготовлений матеріал.                                                                  |
| 0-4                | ЗВО виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з великою кількістю помилок (більше 5) або взагалі їх не виконує, дає неправильні, неповні відповіді на запитання, або не дає їх зовсім, не знає суттєвих елементів навчального матеріалу, припускається грубих помилок під час виконання практичного завдання, використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури для вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, не має достатньої підготовки загалом. |

**Таблиця 3. Критерії оцінювання виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь письма**

| <b>К-сть балів</b> | <b>Критерії оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18-20              | ЗВО виконує письмові завдання у повній відповідності змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; безпомилково використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; безпомилково використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; логічно викладає, організовує зв'язність тексту. |
| 15-17              | ЗВО виконує письмові завдання, яке загалом відповідає змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; з мінімальною кількістю помилок (не більше 2-3) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; на достатньому рівні використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | орфографічний діапазон; припускається незначних помилок у логічному викладі, організації зв'язності тексту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12-14 | ЗВО виконує письмові завдання у неповній відповідності змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; з певною кількістю помилок (не більше 4-5) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; недостатньо використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; часто припускається помилок у логічному викладі, організації зв'язності тексту                                                                                                                                        |
| 0-11  | ЗВО виконує письмові завдання, яке не відповідає змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню, або взагалі їх не виконує; з великою кількістю помилок (більше 5) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; не використовує засобів міжфразового зв'язку, повторює лексичні одиниці, використовує одноманітну лексику та граматичні структури; припускається грубих помилок, нелогічно викладає та незв'язно організовує текст: без чіткої структури чи належної розбивки на абзаци у форматі, що не відповідає завданню |

**Таблиця 4. Критерії оцінювання виконання завдань  
для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь говоріння**

| <b>К-сть балів</b> | <b>Критерії оцінювання<br/>(діалогічне / монологічне мовлення)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18-20              | ЗВО без підготовки досить вільно бере участь у діалогах чи дискусіях про проблеми, передбачені програмою обґрунтовує й відстоює свою позицію. / ЗВО зрозуміло й докладно висловлюється з кола питань, передбачених програмою, пояснює свою позицію, висловлюючи всі аргументи «за» та «проти»                                                                                                                     |
| 15-17              | ЗВО без попередньої підготовки бере участь у діалогах щодо більшості проблем, передбачених програмою / ЗВО будує прості зв'язні висловлювання на теми, передбачені програмою, коротко обґрунтовує й пояснює свої погляди, розповідає та висловлює своє ставлення стосовно проблем, передбачених навчальним матеріалом                                                                                             |
| 12-14              | ЗВО спілкується у простих типових ситуаціях, що вимагають безпосереднього обміну інформацією в межах програмних тем, підтримує досить коротку розмову, але розуміє недостатньо, щоб самостійно вести бесіду. / ЗВО розповідає про теми, передбачені програмою, використовуючи прості фрази й речення,                                                                                                             |
| 0-11               | ЗВО бере участь у діалозі, якщо його співрозмовник повторює на його прохання в уповільненому темпі свій вислів або перефразовує його, а також допомагає сформулювати те, що студент намагається сказати; ставить прості запитання у межах програмних тем та відповідає на них. / ЗВО, використовуючи прості фрази й речення, розповідає про теми, передбачені програмою. Припускається значної кількості помилок. |

Завдання для перевірки рівня сформованості навичок та вмінь **аудіювання** та **читання** мають формат тестів. Оцінювання їх виконання здійснюється за відсотком правильних відповідей. Співвідношення балів до відсотків представлено у таблиці 5.

**Таблиця 5. Співвідношення кількості балів до відсотку правильних відповідей у тестових завданнях**

| Кількість балів | Відсоток правильних відповідей (%) |
|-----------------|------------------------------------|
| 18-20           | 90-100                             |
| 15-17           | 75-89                              |
| 12-14           | 60-74                              |
| 0-11            | 0-59                               |

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

**Поточний та проміжний контроль за модулями**

| Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю                                       | Кількість балів |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Змістовий модуль 1/2/3/4</b>                                                                | <b>0... 60</b>  |
| 1. Відвідування занять, активність.                                                            | 0... 10         |
| 2. Підготовленість до практичних занять.                                                       | 0... 10         |
| 3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності. | 0... 20         |
| 4. Результат модульної контрольної роботи.                                                     | 0... 20         |

**Підсумковий контроль**

| Результат підсумкового контролю                                                                    | Кількість балів |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Середньозважений результат поточного та проміжного контролю за результатами всіх змістових модулів | 0... 60         |
| Результат диференційованого заліку (підсумкової контрольної роботи)                                | 0... 40         |
| Семестрова оцінка                                                                                  | 0... 100        |

**Шкала оцінювання результатів навчання**

| Оцінка в балах | Оцінка ECTS       | Оцінка за національною шкалою (диференційований залік)                                   |                                                |
|----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                |                   | для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації | для заліку                                     |
| 90 – 100       | A (відмінно)      | відмінно                                                                                 | зараховано                                     |
| 82-89          | B (дуже добре)    | добре                                                                                    |                                                |
| 75-81          | C (добре)         |                                                                                          |                                                |
| 66-74          | D (задовільно)    | задовільно                                                                               |                                                |
| 60-65          | E (достатньо)     |                                                                                          |                                                |
| 0-59           | FX (незадовільно) | незадовільно з можливістю повторного складання                                           | незараховано з можливістю повторного складання |

**9. Політики курсу**

**Політики курсу.** У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав всіх видів навчальної роботи, не набрав мінімально необхідну кількість балів (20), він не допускається до складання диференційованого заліку/іспиту під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Повторне складання заліку/іспиту з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання заліку/іспиту всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний диференційований залік/іспит складається у вигляді тестування.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування практичних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних занять. Консультації відбуваються в аудиторіях університету або у форматі відеоконференцій в системі Microsoft Teams (через безпекові обмеження) у відповідності до затвердженого розкладу або на запит ЗВО.

*Політика щодо відвідування.*

Відвідування занять є обов'язковим. При наявності поважних причин (хвороба, участь в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом) ЗВО можуть узгодити з викладачем індивідуальний графік навчання та здачі всіх видів навчальної роботи. ЗВО можуть перескладати або відпрацьовувати пропущені заняття на консультаціях викладача чи у спеціально відведений викладачем для цього час.

*Політика щодо правил поведінки на заняттях.*

Активна участь у навчальному процесі, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, коректна поведінка щодо інших учасників навчального процесу, взаємоповага.

*Політика користування ноутбуками / смартфонами*

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

*Політика заохочень та стягнень*

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види поза навчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проєктах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях за напрямками курсу.

*Політика дедлайнів.* Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Виключенням може бути наявність поважних причин несвоєчасної здачі зазначених робіт (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом).

*Політика перескладання пропущених занять*

Пропущені практичні заняття відпрацьовуються ЗВО. Графік індивідуального відпрацювання пропущених занять узгоджується з викладачем. Відпрацювання практичних занять здійснюється як в усній формі, так і в письмовій (вирішення задач, рішення тестів). Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. ЗВО, які не відпрацювали пропущених занять, не здали модульних контрольних робіт до здачі заліку не допускаються.

*Політика академічної доброчесності*

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних та самостійних робіт (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час

проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

#### *Правила перезарахування кредитів*

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

## **10. Рекомендована література**

### **Основна:**

1. Англійська мова для академічних цілей : метод. вказівки до практ. занять для студентів всіх спец. ден. та заоч. форм навчання освіт. ступеня «магістр» / уклад.: С. В. Литвин, А. І. Сікалюк, В. А. Пермінова. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 44 с.
2. Hewings M. Cambridge Academic English Upper-Intermediate. Student's Book. Cambridge University Press, 2021. 176 p.
3. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford University Press, 2020. 80 p.
4. Mike Wallace, Alison Wray. Critical Reading and Writing for Post-Graduates. London. 2021. 265 p.
5. Dr. John Morley. Academic Phrasebank. Manchester. 2020. 73 p.
6. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. Berkshire: Express Publishing, 2023. 224 p.

### **Додаткова:**

1. David Porter. Check your Vocabulary for Academic English. London. 2020. 81p.
2. Chin P., Koizumi Y., Reid S., Wray S., Yamazaki Y. Academic Writing Skills. Student's Book 1. Cambridge University Press, 2022. 130 p.
3. Cox K., Hill D. EAP Now! English for Academic Purposes. Students' Book. 2-nd edition. Pearson Education Australia, 2021. 287 p.
4. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: навч. посіб. для студентів, аспірантів і науковців. Львів: ПАІС, 2020. 220 с.

## **Інформаційні ресурси**

Курс в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка». Режим доступу : <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=4233>

Офіційний сайт Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка». Режим доступу : <http://library2.stu.cn.ua/>

Online libraries

<https://www.jstor.org/>  
<https://web.library.yale.edu/digital-collections>  
<https://library.harvard.edu/digital-collections>

Online dictionaries

<https://www.lexico.com/en>

[http://www.eff.org/papers/eegtti/egg\\_286/html](http://www.eff.org/papers/eegtti/egg_286/html)  
<https://dictionary.cambridge.org/>  
<https://www.macmillandictionary.com/>  
<https://www.lexilogos.com/english/dictionary.htm>

English grammar websites

<https://www.englishgrammar.org/>  
<https://www.englishclub.com/grammar/>  
<https://www.perfect-english-grammar.com/index.html>  
<https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/>

Online resources from the British Council

<http://learnenglish.britishcouncil.org/writing-purpose/resources>  
<https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference>

British Council IELTS

<http://www.britishcouncil.org.ua/free-IELTS-practice-test>  
<https://ielts.britishcouncil.org/esp>

