



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут природокористування та
гуманітарних наук
Кафедра іноземної філології

РОБОЧА ПРОГРАМА Іноземна мова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Литвин С.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«27» серпня 2025 р

Розробник: Шевченко Ю.В., старший викладач кафедри іноземної філології
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри іноземної філології

Протокол засідання кафедри іноземної філології від «27» серпня 2025 р. № 8

Узгоджено тарантом освітньої програми «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)»


(підпис) (Н.В.Коломісць)
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Англійська
Рік навчання та семестр	Дисципліна викладається для здобувачів вищої освіти ОП «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)» III, IV роки навчання 5,6,7,8 семестри 2025 -2026 н.р
Викладач (-і)	Шевченко Юлія Вікторівна, старший викладач кафедри іноземної філології
Профайл викладача (-ів)	https://foreign-languages.stu.cn.ua/
Контакти викладача	shevchenko@stu.cn.ua 098 90 86 577

2. Анотація курсу

The aim of the course is to form students' general and professionally-oriented competences in English, enabling them to communicate effectively in academic and professional environment.

The main goals of the course are: to build appropriate legal vocabulary and grammar enabling students to fulfil communicative tasks in legal context; to form, develop and improve English language skills in listening, speaking, reading and writing; to develop students' capacity for autonomous learning; to develop their full range of cognitive abilities; to encourage the development of positive attitudes towards learning English for legal purposes.

By the end of the course the students will have knowledge of legal vocabulary, grammar and functional language necessary to fulfil the communicative tasks stipulated in the syllabus; will be able to understand and interpret a wide range of written and spoken legal texts related to the topics of the syllabus, respond appropriately to speaker's attitude or point of view; participate appropriately in common academic and professional settings; write summaries, essays, reports and written statements for a variety of professional purposes.

Contents: company formation and management, legal aspects of fundamental changes in a company, basic concepts of criminal law, crimes, crime investigation, judiciary in the UK and USA, trial in the UK and USA, court etiquette, the nature and development of international law, international treaties, administrative law, offenses and responsibility, real property law, litigation and arbitration, mediation. *Grammar:* nouns, pronouns, degrees of comparison of adjectives and adverbs, prepositions, Tenses of Active and Passive Voice, Reported Speech, Infinitive, Participle, Gerund, Conditional and Wish- sentences.

3. Мета та цілі курсу.

Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» є формування у здобувачів вищої освіти (ЗВО) загальних та професійно орієнтованих іншомовних комунікативних компетентностей на рівні, достатньому для здійснення ефективної англомовної комунікації в академічному та професійному середовищі.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має набути/ розширити наступні загальні компетентності (ЗК) передбачені освітньою програмою:

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких **завдань**:

Практичні:	формувати у ЗВО загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.
Освітні:	формувати у ЗВО загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту.
Пізнавальні:	залучати ЗВО до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
Розвивальні:	допомагати ЗВО у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість ЗВО як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.
Соціальні:	сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.
Соціо-культурні:	досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних

	соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.
--	---

4. Результати навчання.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти/ вдосконалити наступні програмні результати навчання (РН), передбачені освітньою програмою:

РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

В результаті вивчення навчальної дисципліни ЗВО освіти повинен

знати:

- мовний та мовленнєвий матеріал в рамках тематичного контексту відповідно до академічної та професійної сфер ЗВО;
- мовленнєві форми для здійснення комунікативних намірів у ситуаціях професійного спілкування;
- соціокультурні особливості, правила вербальної та невербальної поведінки в типових ситуаціях професійного спілкування;

вміти:

- отримати необхідну інформацію з іншомовних джерел професійної тематики, застосовуючи різні види читання: переглядове, ознайомлювальне, вивчаюче;
- працювати з автентичною літературою з фаху;
- сприймати на слух і розуміти основний зміст автентичних повідомлень, що належать до різних типів мовлення, вирізняти суттєву інформацію;
- здійснювати усну та писемну комунікацію англійською мовою в типових ситуаціях професійного спілкування;
- висловлювати своє ставлення до отриманої (в результаті читання чи під час діалогу) інформації (згода, незгода, схвалення, сумнів тощо) у формі усного і писемного мовлення;
- складати план, тези до усного та письмового повідомлення;
- писати анотацію, розуміти і вести ділову юридичну переписку.

5. Пререквізити. Передумовою вивчення дисципліни є успішне засвоєння обов'язкового курсу «Англійська мова» в середній школі.

6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Практичні заняття	80
Самостійна робота	160
Загальний обсяг	240
Кількість кредитів	8

Заняття проводяться аудиторно або у форматі відеоконференцій в системі Microsoft Teams (через безпекові обмеження), з використанням системи дистанційного навчання Moodle, методичної та навчальної літератури, автентичних текстових та відеоматеріалів.

7. Тематика курсу

Змістовий модуль 9. Company Law

Тема 17. Company Formation and Management.

Тема 18. Legal Aspects of Fundamental Changes in a Company.

Лексичний мінімум з тем: partnerships, a public limited company, business entity, shareholders, creditors, corporation, share capital, loan capital, auditor, a loan, a company's auditors, winding up, a merger, voluntary liquidation, to increase marketability, company's assets, to borrow money, payment of dividends, takeover, legal person, own property, to sue, limited liability, debt, personal liability, board of directors, proxy, takeover bid, insolvent, a merger, the sole director of the company, payment of dividends, company's assets, solvent, acquisition of controlling shares, compulsory winding-up, the acquisition of one company by another, acquiring company, shareholders annual general meetings, fraud, conflict of interest, relevant circumstances, profit-and-loss account, hostile takeover, acquirer, to file documents of the company, liquidation proceedings.

Змістовий модуль 10. Criminal Law and Crime Investigation

Тема 19. Basic Concepts of Criminal Law.

Тема 20. Crime Investigation

Лексичний мінімум з тем: prosecution, to resolve disputes, prosecutor, to bring a suit, offence, punishment, to sentence, execution, arson, murder, kidnapping, shoplifting, theft, corporal punishment, imprisonment, to suspend a sentence, to impose a fine, probation, to prohibit, criminal act, criminal intent, conviction, to prove, felony, misdemeanor, witness, to interrogate, to lead to harmful results, to resolve legal disputes, to be imprisoned, criminal code, be found guilty, innocent, omission, intent, forensic science, confession, interrogation, to support in the investigation of crime, to provide evidence to the courts, to perform the initial investigation, interrogations, to identify a potential suspect, fingerprinting, DNA profiling, to release the innocent.

Змістовий модуль 11. Court Systems and Trial in the UK and USA

Тема 21. Judiciary in the UK and USA.

Тема 22. Trial in the UK and USA. Court Etiquette.

Лексичний мінімум з тем: a court trial, prosecution, to initiate the case, to bring a suit, criminal act, criminal intent, conviction, a defence-lawyer, attorney, prosecution, the prosecutor, warrant, custody, reasonable doubt, legal aid, physical evidence, testimonial evidence, the defendant, contest, ruling, to institute criminal proceedings, to initiate prosecution, to detain in custody, to charge with, to accuse, accused, the witness-box, to prove beyond any reasonable doubt, to provide with legal aid at public expense, to outline the case, to consider the verdict, to discharge the jury, to arrive at a verdict, to impose a penalty, the basic etiquette court rules, cross-examination, opposing lawyers, to present a summary of the case to the jury, objections, to object, the opening statements, the closing statements, innocence, termination of the trial, mistrial, to appeal, indictment.

Змістовий модуль 12. International law.

Тема 23. Definition, Types and Sources of International Law.

Тема 24. International Court of Justice.

Лексичний мінімум з тем: international law, supranational law, the body of rules, laws or legal principles, to govern the rights and duties, treaty, conventions, agreements, charters, framework conventions, outline conventions, customary international law, to be codified, to apply, to implement, to enforce, to develop new advisory standards, armed conflict, to resolve a conflict, agreement, domestic law, applicable within the nation, covenants, contentious cases, state's perspectives, ad hoc judge, decisive, intervention, a binding agreement between states, international legal obligations, diplomacy, foreign policy, economic sanctions, unwritten guidelines about appropriate behavior.

Змістовий модуль 13. Human Rights Protection

Тема 25. Human Rights.

Тема 26. Protection of Human Rights.

Лексичний мінімум з тем: have the right to, be entitled to the same basic human rights, respect, protect, defend, extend, spread, insist on taking human rights seriously, claim, demand, restrict, limit, abridge, deny, deprive, dispossess, abuse, violate, ensure, secure, guarantee, support, maintain, safeguard, enforce, implement, achieve, gain, exclusive, sole, natural, inalienable, equal, fundamental rights, violations, legally binding or non-binding, fundamental freedoms, right to be considered innocent until proven guilty, in relation to, particular rights or beneficiaries, to ensure equality, to be tortured, protection against violence or deprivation of liberty, security.

Змістовий модуль 14. Types of Evidence

Тема 29. Physical and Biological Evidence.

Тема 30. Testimonial and Relevant Evidence.

Лексичний мінімум з тем: testament, custody, fingerprints, shoeprints, fibers, bloodstain, to testify, to give recitation, suspect, confession, relevant, probable, emotive value, exclude, under oppression, to make an inference, DNA samples, to misinterpret, beyond the scope of expertise, obligated to tell the truth, admissible evidence, to determine admissibility, based on relevance, authenticity and value, to approve any evidence, investigators, to use polygraph tests, inaccurate results, a recorded confession, circumstantial evidence, fingerprints, tire tread, testimonial evidence, to responds to questions under oath, forensic evidence, scientific evidence, indisputable facts, forensic professionals, digital evidence, to confirm the evidence presented in the court.

Змістовий модуль 15. Administrative law

Тема 27. Administrative Law.

Тема 28. Administrative Offenses and Responsibility.

Лексичний мінімум з тем: non-judicial process, to deal with administrative cases, to apply procedural rules, formal adjudication, fault, liability, the complaining party, administrative lawsuit, judicial, administrative justice, administrative agency, administrative courts, administrative tribunals, customs matters, customs border, customs officer, forfeiture of licenses, to be vested with, the credibility of witnesses, mitigation, administrative penalty, administrative offenses, unlawfulness of actions, confirmed by the norms of the legislation, negligence, intentionally, depending on the degree of the offense, infringement, socially dangerous consequences, prohibited by the law, breach of statutory restrictions, record of violation, liability exemption, mitigating circumstances, aggravating circumstances

Змістовий модуль 16. Alternative Dispute Resolution.

Тема 31. Arbitration.

Тема 32. Mediation.

Лексичний мінімум з тем: a means of dispute resolution, method of resolving disputes, litigation, appropriate dispute resolution procedure, a mediator, opposing interests, to eliminate obstacles to communication, to blame, to avoid confrontation, to seek concessions, mediation goals, to attack resolution process, filing a law suit, well-suited to arbitration, personal injury, best-suited to litigation, to waive, to pay prohibitive legal costs, attorney fees, unavailable, to rule in favour, erroneous decisions, legal expenses, remedy, a facilitator, the scope of the relief, a disinterested neutral party, impartial persons, legally binding, to decide on ruling, to agree on a settlement.

Тематика практичних занять

17. Company formation and management.
18. Legal aspects of fundamental changes in a company.
19. Basic Concepts of Criminal Law.
20. Crime Investigation
21. Judiciary in the UK and USA.
22. Trial in the UK and USA. Court Etiquette.
23. The Nature and Development of International Law.
24. International Treaties.
25. Human Rights. Protection of Human Rights in Ukraine
26. Protection of Human Rights at the International Level
29. Physical and Biological Evidence.
30. Testimonial and Relevant Evidence.
27. Administrative Law
28. Administrative Offenses and Responsibility
31. Litigation and Arbitration
32. Mediation.

Тематика самостійної роботи

Самостійне опрацювання лексичного матеріалу, текстових, аудіо та відео матеріалів матеріалів в межах тем: Company formation and management. Legal aspects of fundamental changes in a company. Basic Concepts of Criminal Law. Crime Investigation. Judiciary in the UK and USA. Trial in the UK and USA. Court Etiquette. The Nature and Development of International Law. International Treaties. Human Rights. Protection of Human Rights in Ukraine. Protection of Human Rights at the International Level. Physical and Biological Evidence. Testimonial and Relevant Evidence. Administrative Law. Administrative Offenses and Responsibility. Litigation and Arbitration. Mediation.

Опрацювання граматичного матеріалу: Tenses of Active and Passive Voice, Reported Speech, Infinitive, Participle, Gerund, Conditional and Wish- sentences.

8. Система оцінювання та вимоги.

Система оцінювання знань ЗВО включає поточний, проміжний (модульний) та підсумковий контроль знань з дисципліни. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS. Результат поточного контролю складає 40% семестрової оцінки, проміжного – 20%, підсумкового – 40%.

Загальна система оцінювання курсу	1. Відвідування занять, активність 0....10 2. Підготовленість до практичних занять 0.... 10 3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності 0... 20 4. Результат модульної контрольної роботи 0...20 Середньозважений результат поточного та проміжного контролю за результатами всіх змістових модулів – 0...60 Результат диференційованого заліку/ екзамену – 0....40 Семестрова оцінка 0...100
Практичні заняття	Під час практичних занять здійснюється поточний контроль, який походить у формі усного / письмового опитування і має на меті визначення рівня сформованості навичок та вмінь спілкування англійською мовою, а також якості виконання ЗВО певних видів роботи. Завдання для поточного контролю складаються за навчальним матеріалом кожного зі змістових модулів. Цей вид контролю оцінюється до 40 балів за змістовий модуль, з яких до 10 балів студент отримує за відвідування занять, активність (табл. 1), до 10 балів – за

	підготовленість до практичних занять (див. табл. 2) та до 20 балів – за виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності (див. табл. 3-5). ЗВО отримує <i>середньозважену</i> кількість балів за всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо. Нижче наведено розподіл балів за кожною складовою. (таб 1-5)
Вимоги до КР	Для складання модульного контролю існують модульні контрольні роботи. В залежності від відсотку правильних відповідей студент отримує певну кількість балів (див. табл. 5). Максимальна кількість балів за результатами модульного контролю – 20 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Отримання мінімально необхідної кількості балів (20).

Таблиця 1. Критерії оцінювання відвідування занять та активності

К-сть балів	Критерії оцінювання
9-10	ЗВО систематично відвідує практичні заняття, відсутні пропуски занять без поважних причин. За умови відсутності з поважних причин наявні усі відпрацьовані практичні завдання. (На розгляд викладача відпрацьованим заняттям може вважатися виконання усіх або частини письмових та усних завдань з теми, що пропущена, підготовка презентації, усного повідомлення, проекту тощо). ЗВО демонструє високу активність та продуктивну діяльність на всіх практичних заняттях.
7-8	ЗВО систематично відвідує практичні заняття, відсутні пропуски занять без поважних причин. За умови відсутності з поважних причин наявні одне-два невідпрацьованих практичних заняття. ЗВО демонструє активність та продуктивну діяльність на заняттях.
5-6	ЗВО відвідує практичні заняття несистематично. Наявні декількох невідпрацьованих пропущених практичних занять. ЗВО періодично бере участь у роботі групи на практичних заняттях, демонструє слабку активність та мотивацію, низьку продуктивність на заняттях.
0-4	ЗВО відсутній на практичних заняттях без поважних причин, з'являється на практичних заняттях епізодично. Теми практичних занять не відпрацьовує. ЗВО демонструє пасивність, відсутність мотивації на заняттях.

Таблиця 2. Критерії оцінювання підготовленості ЗВО до практичних занять

К-сть балів	Критерії оцінювання
9-10	ЗВО безпомилково виконує вправи і практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, дає правильні, повні та ґрунтовні відповіді на запропоновані запитання, демонструє вільне та безпомилкове володіння програмним матеріалом, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами під час вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, здатний ефективно і переконливо представити підготовлений матеріал.
7-8	ЗВО виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з мінімальною кількістю помилок (не більше 2-3), дає загалом правильні відповіді на поставлені запитання, показує достатній рівень володіння програмним матеріалом, припускається незначних помилок, демонструє

	уміння відповідно до комунікативного завдання використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, здатний ефективно представити підготовлений матеріал.
5-6	ЗВО виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з певною кількістю помилок (не більше 4-5), дає неповні, недостатньо обґрунтовані відповіді на поставлені запитання, демонструє недостатнє володіння програмним матеріалом, часто припускається помилок, використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури під час вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, невпевнено представляє підготовлений матеріал.
0-4	ЗВО виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з великою кількістю помилок (більше 5) або взагалі їх не виконує, дає неправильні, неповні відповіді на запитання, або не дає їх зовсім, не знає суттєвих елементів навчального матеріалу, припускається грубих помилок під час виконання практичного завдання, використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури для вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, не має достатньої підготовки загалом.

Таблиця 3. Критерії оцінювання виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь письма

К-сть балів	Критерії оцінювання
18-20	ЗВО виконує письмові завдання у повній відповідності змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; безпомилково використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; безпомилково використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; логічно викладає, організовує зв'язність тексту.
15-17	ЗВО виконує письмові завдання, яке загалом відповідає змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; з мінімальною кількістю помилок (не більше 2-3) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; на достатньому рівні використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; припускається незначних помилок у логічному викладі, організації зв'язності тексту
12-14	ЗВО виконує письмові завдання у неповній відповідності змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; з певною кількістю помилок (не більше 4-5) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; недостатньо використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; часто припускається помилок у логічному викладі, організації зв'язності тексту
0-11	ЗВО виконує письмові завдання, яке не відповідає змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню, або взагалі їх не виконує; з великою кількістю помилок (більше 5) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; не використовує засобів міжфразового зв'язку, повторює лексичні одиниці, використовує одноманітну лексику та граматичні структури; припускається грубих помилок, нелогічно викладає та незв'язно організовує текст: без чіткої структури чи належної розбивки на абзаци у форматі, що не відповідає завданню

**Таблиця 4. Критерії оцінювання виконання завдань
для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь говоріння**

К-сть балів	Критерії оцінювання (діалогічне / монологічне мовлення)
18-20	ЗВО без підготовки досить вільно бере участь у діалогах чи дискусіях про проблеми, передбачені програмою обґрунтовує й відстоює свою позицію. / ЗВО зрозуміло й докладно висловлюється з кола питань, передбачених програмою, пояснює свою позицію, висловлюючи всі аргументи «за» та «проти»
15-17	ЗВО без попередньої підготовки бере участь у діалогах щодо більшості проблем, передбачених програмою / ЗВО будує прості зв'язні висловлювання на теми, передбачені програмою, коротко обґрунтовує й пояснює свої погляди, розповідає та висловлює своє ставлення стосовно проблем, передбачених навчальним матеріалом
12-14	ЗВО спілкується у простих типових ситуаціях, що вимагають безпосереднього обміну інформацією в межах програмних тем, підтримує досить коротку розмову, але розуміє недостатньо, щоб самостійно вести бесіду. / ЗВО розповідає про теми, передбачені програмою, використовуючи прості фрази й речення,
0-11	ЗВО бере участь у діалозі, якщо його співрозмовник повторює на його прохання в уповільненому темпі свій вислів або перефразовує його, а також допомагає сформулювати те, що студент намагається сказати; ставить прості запитання у межах програмних тем та відповідає на них. / ЗВО, використовуючи прості фрази й речення, розповідає про теми, передбачені програмою. Припускається значної кількості помилок.

Завдання для перевірки рівня сформованості навичок та вмінь **аудіювання** та **читання** мають формат тестів. Оцінювання їх виконання здійснюється за відсотком правильних відповідей. Співвідношення балів до відсотків представлено у таблиці 5.

**Таблиця 5. Співвідношення кількості балів до відсотку правильних відповідей у
тестових завданнях**

Кількість балів	Відсоток правильних відповідей (%)
18-20	90-100
15-17	75-89
12-14	60-74
0-11	0-59

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний та проміжний контроль за модулями

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1-16	0... 60
1. Відвідування занять, активність.	0...10
2. Підготовленість до практичних занять.	0...10
3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності.	0...20
4. Результат модульної контрольної роботи.	0...20

Підсумковий контроль

Результат підсумкового контролю	Кількість балів
--	------------------------

Середньозважений результат поточного та проміжного контролю за результатами всіх змістових модулів	0...60
Результат диференційованого заліку / екзамену	0...40
Семестрова оцінка	0...100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Обладнання та програмне забезпечення

Особливістю виконання певних завдань для розвитку та контролю вмінь іншомовного мовлення є застосування спеціального обладнання для аудіювання, перегляду відео матеріалів та виконання онлайн тестів. Для цього використовуємо мультимедійний проектор, ноутбук, портативна акустична колонка.

10. Політики курсу. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав всіх видів навчальної роботи, не набрав мінімально необхідну кількість балів (20), він не допускається до складання диференційованого заліку/екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Повторне складання заліку/іспиту з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання заліку/іспиту всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний диференційований залік/іспит складається у вигляді тестування.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування практичних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних занять. Консультації відбуваються в аудиторіях університету або у форматі відеоконференцій в системі Microsoft Teams (через безпекові обмеження) у відповідності до затвердженого розкладу або на запит ЗВО.

Політика щодо відвідування.

Відвідування занять є обов'язковим. При наявності поважних причин (хвороба, участь в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом) ЗВО можуть узгодити з викладачем індивідуальний графік навчання та здачі всіх видів навчальної

роботи. ЗВО можуть перескладати або відпрацьовувати пропущені заняття на консультаціях викладача чи у спеціально відведений викладачем для цього час.

Політика щодо правил поведінки на заняттях.

Активна участь у навчальному процесі, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, коректна поведінка щодо інших учасників навчального процесу, взаємоповага.

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях за напрямками курсу.

Політика дедлайнів. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Виключенням може бути наявність поважних причин несвоєчасної здачі зазначених робіт (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом).

Політика перескладання пропущених занять

Пропущені практичні заняття відпрацьовуються ЗВО. Графік індивідуального відпрацювання пропущених занять узгоджується з викладачем. Відпрацювання практичних занять здійснюється як в усній формі, так і в письмовій (вирішення задач, рішення тестів). Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. ЗВО, які не відпрацьовали пропущених занять, не здали модульних контрольних робіт до здачі заліку не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних та самостійних робіт (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення «Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»». Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

11. Рекомендована література

1. Гончар О. В. English for law students: Підручник з англійської мови для студентів I-II курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. Х.: Право, 2004. 416 с.
2. Сімонок В.П. «English for Lawyers». Х.: Право, 2011. 648 с

3. Evans V., Dooley J., Smith D.J. Career Paths: Law. Student's Book 1, 2, 3. J.D. Express Publishing, 2018. 115 p.
4. Evans V., Dooley J., Smith D.J. Career Paths: Police. Student's Book 1, 2, 3. J.D. Express Publishing, 2018. 115 p.
5. Evans V., Dooley J., Smith D.J. Career Paths: Criminology. Student's Book 1, 2, 3. J.D. Express Publishing, 2011. 115 p.
6. Dooley J., Evans V. Grammarway 2, 3. Newbury: Express Publishing, 2000. 216 p.

Інформаційні ресурси

Посилання на сторінку дисципліни в системі дистанційного навчання Moodle:

URL <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=8276>

Online dictionaries

<https://www.lexico.com/en>

http://www.eff.org/papers/eegtti/egg_286/html

<https://dictionary.cambridge.org/>

<https://www.macmillandictionary.com/>

<https://www.lexilogos.com/english/dictionary.htm>

English grammar websites

<https://www.englishgrammar.org/>

<https://www.englishclub.com/grammar/>

<https://www.perfect-english-grammar.com/index.html>

<https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/>

Online resources for lawyers

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLh0bLFae5jiodou44scphghCi595cVJm>

https://www.youtube.com/channel/UCIfms_n4iyXwT5AKhS1SD9g

<https://www.youtube.com/user/caseschooloflaw>

<https://www.youtube.com/channel/UCg2hOhwtHaLnk6CvMzNtIrA>

<https://enginform.com/article/vocabulary-for-lawyers>

<https://injury.findlaw.com/>

<http://www.plainenglish.co.uk/files/legalguide.pdf>

<http://www.abajournal.com/>

<https://www.lawyer-monthly.com/>